

AlfaBetisChe inhoud van het tableau

voor het gebruik van de Océ/CPT Systemen

[ ] = Funktietoetsen voor de Océ 85XX vindt u tussen [ ]haakjes

>< = Voorbeelden/Verklaringen

AAN/UIT SYSTEEM =	ON/OFF SCHAKELAAR	301
HERLADEN =	RESETTOETS INDRUKKEN	302
PROGRAMMADISKETTE =	IN STATION 1	303
WERKWIJZE VERANDEREN =	(CODE)+(0)+ WERKWIJZE NUMMER +(↵)	304
AANPASSEN >CONTROL PAGE< =	TEKST: 1 ?DOK1 ?DOK6 AANPASSEN	708 711
AANPASSEN VAN TEKSTEN =	TESTLIJN + RT? +(TT)+(AANP)*	217
AFBREEKMOGELIJKHEDEN =	(CODE)+(H)+ Automatisch +(↵)	

Automatisch Het systeem breekt tijdens het typen en aanpassen van tekst automatisch af.

Omslaan Het systeem breekt niet af. Woorden worden naar de volgende regel aangepast.

Handmatig Het systeem zal bij het intypen op de ingestelde rechter kantlijn blokkeren. Wanneer echter de tekst bij deze instelling wordt aangepast zal het systeem alle af te breken woorden in de INFORMATIELIJN tonen.

AFBREKING =	OP HET AFBREEKPUNT +(═)+(↵)	
OPHEFFEN RECHTER KANTLIJN =	KANTLIJN OPHEF +(CODE)+( )* [(←‖→)+(CODE)+( )*]	
VOOR-AFBREKINGEN =	▲ OP HET AFBREEKPUNT +(CODE)+(═)	
AFBREKEN IN CP =	TEKST: 1 ?DOK1 ?DOK6 AFBREKEN	
AUTOMATISCH INVOEGEN Ī =	?DOKĪ	819-822
AUTOMATISCH UITSCHRIJVEN =	(CODE)+(UIT)+ INFOLIJN +(↵)	329
BESTANDSVERWERKING =		
VARIABELEN V̄ =	V̄	ZIE 901-942
SELECTIE Ā =	Ā	ZIE 904
GROEPSBOUWSTENEN Ḡ =	Ḡ	ZIE 801-824
BOUWSTEENVERWERKING Ḡ =	Ḡ	ZIE 804-824
CENTREREN REGEL =	REGELEINDE ▲ +(CODE)+(C)	214
REGEL RECHTS =	REGELEINDE ▲ +(CODE)+(J)	215
IN CP-TEKST =	R.EINDE▲(CODE)+(GROOT)+(C/J) [(CODE)+(←‖→)+(C/J)]	
OPHEFFEN =	▲ REGELBEGIN +(HOUD)+(←)*	216
CONTROL PAGE =	TEKST: 1 ?DOK	707
DOKUMENTREEKS >1-6< =	TEKST: 1 ?DOK1 ?DOK6	708

AFBREKEN		712
BOVEN: 1 ?DOK-BOVEN	>VANAF PAGINA 2<	714
KANTLIJNEN: 5,50		711
AANPASSEN		
NUMMER BEGIN PAGINA: 0		715,717
ONDER: 1 ?DOK-ONDER	>VANAF PAGINA 1<	716
PAGINALENGTE: 40,72		723
REVISIE: -		KAART
REVISIE: *		KAART
SELECTIE: M/V, 500D-600D/200D, , , G, 1966-1968,		936
SPATIERING: 1	>of 2 of 3<	713
START HET PRINTEN: 16		718
UIT: 0		730
UIT: 2 DOK.		729
UITVULLEN		710
VARIABELEN: 1 A 999		935
VARIABELEN: 1 K NZ		938
VOETNOTEN: 1 ?DOK-VN		719
VOORBEDRUKT: ##		728

DOKUMENTNAAM =	MAX. 10 TEKENS ABC123-. GEKOMBINEERD	324
DUPLICEREN VAN EEN DISKETTE =	OPSLAG GEGEVENS + DUPLICEER DISKETTE + INFOLIJN +(↵)*	413
EXPRESSTOETSEN =	(→)/(CODE)+(←)	
FOLDERS =	ZIE PAGINA 4A	
FORMAATLIJN =	(CODE)+(M)	206
FORMULIERVERWERKING =	>ZIE INSTRUKTIEBOEK<	726
INDEX =	(CODE)+(IN)+(↵) >(STOP)<	401
INHOUDSOPGAVE >INDEX< =	(CODE)+(IN)+(↵) >(STOP)<	401
SELECTEREN VAN K TOT N =	(CODE)+(IN)+ K,NZ +(↵)	402
SELECTIE INHOUDSREGELS =	INHOUDS SELECTIE + INFOLIJN +(↵)+ INFOLIJN +(↵)	404
INHOUDSREGEL TYPEN =	TYP UW INHOUDSREGEL	325
INROEPEN VAN TEKSTEN =	(IN)*/(IN)+(CODE)+(←)*+(↵)	407
VAN EEN DOKUMENT 1x =	▯ +(IN)*+ ?DOK +(↵)	408
VAN EEN DOKUMENT 3x =	▯ +(IN)*+ ?DOK=3 +(↵)	409
VAN EEN DOKUMENTENREEKS =	▯ +(IN)*+ ?DOK1,?DOK5 +(↵)	410
OP DE TYPLIJN =	(↵)+?DOK + INVOEGEN [INVOEG]	411
VAN STATION 1/2 =	(↵)+1:?DOK / 2:?DOK + INVOEGEN [INVOEG]	412
INSPRINGEND TYPEN =	(CODE)+(→)*	208-211
OPHEFFEN MET WITREGEL =	(↵)+(↵)	210
ZONDER WITREGEL =	(CODE)+(→)+(CODE)+(↵) = ⧓	211
INVOEGEN TEKSTEN =	(↵)+ ?DOK + INVOEGEN [INVOEG]	411
BOUWSTENEN =	?DOK-GROEP,001+ INVOEGEN [INVOEG]	813
KANTLIJNEN RECHTS/LINKS =	'FORMAAT' [(CODE)+(⇤→)/(⇤→)]	201/202
VASTLEGGEN =	(CODE)+(M)	206
OPHEFFEN =	'FORMAAT' [(⇤→)]	203
IN CONTROL PAGE =	TEKST: 1 ?DOK1 ?DOK6 KANTLIJNEN: 5,50 AANPASSEN	708 711
KOLOMMEN SORTEREN =	(CODE)+(A)+ 1-20 +(↵)	432
KOLOMMEN VERPLAATSEN =	(HOUD) ? (CODE)+(VERPL)+(1)*	507
KORTSCHRIFT =	ZIE KAART OP TABLEAU TUSSEN PAGINA 2 EN 3	
	QWERTY / AZERTY	
KWART REGEL >¼< OMHOOG =	(CODE)+(↑9)* / (CODE)+(GROOT)+(↑))*	226
>¼< OMLAAG =	(CODE)+(↓8)* / (CODE)+(GROOT)+(↓()*	227
LIJNEN HORIZONTAAL =	(CODE)+(U)+ TYP	218
VERTIKAAL =	(CODE)+(GROOT)+(═)*	221
WISSEN =	▲ LIJNBEGIN +(CODE)+(GROOT)+(═)*	222

CODELIJST

[CODE]+TOETS		FUNKTIES
+[AANP]		= Zoekwoord vervanging >CODE+S<
+[AANP]		= Omzetten eerste Teken van een Tekst, groot/klein.
+[A]		= Alfa-numeriek sorteren
+[B]/[ENTER]		= Start voor de printer
+[C]		= Centreren
+[GROOT]+[C] [(←|→)]+[C]		= C̄: Centreren via de Control Page
+[D]=BEGIN [E]=EINDE		= Begin voor Grieks-Mathematisch
+[E]=EINDE [D]=BEGIN		= Einde voor Grieks-Mathematisch
+[F]		= Font nummer
+[H]		= Besturing afbreekroutine
+[IN]		= Inhoudsopgave >INDEX<
+[INVOEG]	Oce 85xx	= Ē verwerken
+[J]		= Rechts uitvullen
+[GROOT]+[J] [(←|→)]+[J]		= J̄: Rechts uitvullen via de Control Page
+[L]		= Lijnen- >regels< -afstand
+[=]		= Letiergreepafbreking vooraf
+[M]		= Merklijn voor het formaat
+[O]		= Operatie-keuze >werkwijze< op programmadiskette
+[GROOT]+[O] [(←|→)]+[O]		= Ordner voor >Outliner<
+[P]		= Programma tonen/laden >PROG<
+[PRINT]		= Printerbesturing
+[PROG]		= Toetsenbord aan/uit
+[Q]		= Quasi-Tabsprong bij Outliner
+[R]		= Test-/Schrijflijnverbinding
+[↵]		= Beveiligde >absolute< regeleinde
+[S]		= ZOEKEN LOKALISEREN VERVANGEN in
+[ ]		= Spaties beveiligen
+[T]		= Tab-sprong-geheugen aan/uit
+[+TAB-]	Oce 85xx	= Tabreeks aan/uit, gelijktijdig wissen
+[←]		= Express-Terugzettoets
+[→]		= Beveiligde tabsprong
+[U]		= Onderlijnen
+[UIT]		= Automatisch uitschrijven aan/uit
+[VERPL]+[A-Z]		= Verplaatsen van tekstshoeveelheden
+[VERPL]+[1-0]		= Verplaatsen van kolommen
+[V]		= Verborgen tekens zichtbaar maken
+[GROOT]+[=]		= | Vertikale lijnen
+[W]		= DISKETTEOPSLAG TOT ?%
+[WOORD]	Oce 86xx/88xx	= HOEVEELHEIDSTOETS TEKEN
+[X]		= GROOT/klein omzetting
+[|←→]	Oce 85xx	= Linkerkantlijn plaatsen
+[GROOT]+[↓8]		= ½ regel omlaag
+[GROOT]+[↑9]		= ½ regel omhoog
+[GROOT]+[?]		= Vraag naar software-release
+[GROOT]+[.]		= Vetschrift begin
+[GROOT]+[/]		= Vetschrift einde

[VERPL]+[AANP]	= Aanpassen tijdens het verplaatsen van teksthoeveelheden

LIJST VAN HOEDJE-CODE VOOR INVOEG

Ē	= Voor handmatige invoeging in tekst >INVOEG<
Ḡ	= Groepsbouwsteen-onderverdeling >Ḡ123<
T̄	= Automatisch invoeging >DatumT̄<

LIJST VAN HOEDJE-CODE VOOR CONTROL PAGE

Ā	= Adressenbestand Selektieregel >max. 240 tekens, geen - / <
C̄	= Centreren CODE+GROOT+C [OCE 85xx: CODE+KANTLIJNOPHEF+C]
F̄	= Voetnootverwerking
J̄	= Rechts uitvullen CODE+GROOT+J [OCE 85xx: CODE+KANTLIJNOPHEF+J]
L̄	= Lijn- >regel< -afstand
L̄1/L̄2	= 1regelig / 2regelig etc.
N̄	= Paginanummer >in boventekst <
N̄2/N̄1	= Links even / rechts oneven >zoals in boeken<
N̄3	= Links oneven nummer met vaste tekst
N̄4	= Rechts even nummer met vaste tekst
N̄5	= Tevens op oneven als even pagina's vaste tekst
Ō	= Vervolgpaginanummer >in ondertekst<
Ō2/Ō1	= Links even / rechts oneven
P̄	= Pagina-einde
P̄5	= Paragraaf-beveiliging >Voorbeeld: 5 regels bij elkaar houden<
R̄	= Start markering Referentietabel
V̄	= Variabelen-aanwijzing in Ā bestand >Ḡ34 V̄ Mevrouw MeyV̄Ḡ<
V̄1	= Montage van variabelen >Geachte V̄34,<
X̄	= Eind markering Referentietabel

LIJST VAN ANDERE HOEDJE-CODE FUNKTIES

S̄	= Stop-opdracht voor de printer >Start: CODE+B/ENTER<
T̄	= Papierwisseling
T̄1/T̄2	= Papier uit magazijn 1 / 2
⊓	= Alfabetiseer- / Sorteerstop >CODE+A<
◂	= De printer negeert deze Hoedje-return >Brede teksten onder elkaar typen, naast elkaar printen; b.v. DIN A 3<

OMZETTEN TEKENS GROOT/KLEIN	BEGIN + CODE + X *	229
MIDDELS AANPASSEN	TEKEN + CODE + AANP	229
ONDERLIJNEN	CODE + U ~ TYP	218
ACHTERAF	BEGIN + GROOT + = *	219
WISSEN	LIJNBEGIN + GROOT + = * / VERVA *	220
OPHEFFEN FUNKTIES	WISSEN	
OPNEMEN: UIT NAAR DISKETTE	TYPLIJN + UIT + DOK + ↵ ZIE: UIT	326
OUTLINER - ORDNER VOOR AUTOMATISCHE PARAGRAAF-/HOOFDSTUKNUMMERING		
OUTLINER START CODE: O	CODE + GROOT + O [CODE + ⇹ + O]	PAGINA 2B
NUMMEREN	CODE + Q * TYP + CODE + Q *	PAGINA 2B
NUMMER TUSSENVOEGEN	TESTLIJN + CODE + Q * TT + AANP	
PAGINALENGTE >CONTROL PAGE<	TEKST: 1 ?DOK1 ?DOK6	708
REGELS PER PAGINA	PAGINALENGTE: 40,72	723
PAGINA EINDE CODE	P >TYP EEN P OP DE PLAATS WAAR DE BLADZIJDE MOET EINDIGEN<	725
BEVEILIGDE PARAGRAAF	P5 >BOVEN OF 5 BIJ ELKAAR TE HOUDEN REGELS TYPEN<	724
PAGINANUMMERING BOVEN	N / N2 TYP N1	602
CONTROL PAGE	TEKST: 1 ?DOK1 ?DOK6	708
	BOVEN: 1 ?DOK-BOVEN	714
ONDER	O / O2 TYP O1	603
CONTROL PAGE	TEKST: 1 ?DOK1 ?DOK6	708
	ONDER: 1 ?DOK-ONDER	716
PRINTEN VANAF DISKETTE	PRINT * ?DOK + ↵	312
VAN EEN DOKUMENT 3×	PRINT * ?DOK=3 + ↵	313
VAN DOKUMENTENREEKS	PRINT * ?DOK1,,?DOK5 + ↵	314
VAN DOKUMENTENREEKS 3×	PRINT * ?DOK1,,?DOK5=3 + ↵	315
VANAF BEELDSCHERM	TYPLIJN + PRINT + ← + Ø + ↵	309
VANAF TOETSENBORD	▮ + PRINT + ← + Ø + ↵	310
MIDDELS CONTROL PAGE	CODE + PRINT + ↵ + CP + ↵	316
ONDERBREKEN	STOP + INFOLIJN + ↵	318
HERSTARTEN S	CODE + B OF CODE + ENTER	319
PRINTERINSTELLING	CODE + PRINT + INFOLIJN BEVESTIGEN MET ↵ *	308
PROGRAMMADISKETTE	IN STATION 1 >WACHTEN OP FORMAATLIJN<	303
WERKWIJZE VERANDEREN	CODE + O + WERKWIJZE NUMMER + ↵	304
PROGRAMMEREN >TOETSENBORD<	CODE + PROG + TOEPASSING + CODE + PROG	515
GEBRUIKEN/WISSEN	PROG * / CODE + PROG + CODE + PROG	516
PROGRAMMA TONEN	CODE + P + ↵	526
PROGRAMMA LADEN	CODE + P + INFOLIJN + ↵ *	528
KEUZE LADEN PROGRAMMA'S	PROG + A-Z / 1-0 / PROG + KEUZE * ??	530-532
	/ PROG + = + ?NAAM + ↵	
REFERENTIETABEL	ZIE PAGINA 2B	
REGEL RECHTS PLAATSEN	REGELEINDE + CODE + J	215
CENTREREN REGEL	REGELEINDE + CODE + C	214
IN CP-TEKST	R.EINDE + CODE + GROOT + C/J [CODE + ⇹ + C/J]	
OPHEFFEN	REGELBEGIN + HOUD + ← *	216
REGELAFSTAND IN BEELDSCHERM	CODE + L + INFOLIJN + ↵	212
IN PRINTERINSTELLING	CODE + PRINT + INFOLIJN BEVESTIGEN MET ↵	308
IN CP-TEKST	L1½ boven de eerste regel	610
IN CP	TEKST: 1 ?DOK1 ?DOK6	708
	SPATIERING: 1 >of 2 of 3<	713
REKENFUNKTIE STARTEN	REKEN [REKEN] ZIE: KAART REKENEN	
AANTAL DECIMALEN	REKEN + D + 0-9	
CALCULATOR FUNKTIES	REKEN + ENTER / '+' / '-' / 'X' / '/'	
KOPIEREN NAAR V UIT U	REKEN + V + U + ENTER	
TRANSPORTEREN NAAR V UIT U	REKEN + ⌐ + ENTER	
CALCULEREN >SCHERM<	KOLOMMEN / REGELS	
TOTALEN >OPTELLEN<	REKEN + T / REKEN + ⌐ + T	
GEMIDDELDEN	REKEN + A / REKEN + ⌐ + A	

KWADRATEREN	REKEN + V / M 1 + S	
WORTELTREKKEN	REKEN + V / M 1 + ⌐ + S	
RECIPROKE	REKEN + V / M 1 + ⌐ + '/'	
STOP CALCULEREN	Z	
REVISIE	ZIE PAGINA 2B	
SHARED PRINTEN	ZIE PAGINA 4B	
SORTEREN IN HET BEELDSCHERM	PAG + ↑ + TT + ↓	430
KOLOMMEN VAN A-Z / 0-9	CODE + A + 1-20 + ↵	432
KOLOMMEN VAN Z-A / 9-0	CODE + A + 1-20R + ↵	433
PRIORITEITSVOLGORDE	CODE + A + 23-30,16 20R,1-9 + ↵	434
ADRESBLOKKEN	CODE + A + 1-20(2),(3) 1-20(2)R,(3) + ↵	
PARAGRAFEN	CODE + A + 1-20,(,) 1-20R,(,) 1-20(3),(,)	436
TOT STOPCODE ⌐	⌐ ONDER DE LAATSTE TE SORTEREN REGEL	431
OP DISKETTE >DISK SORT<	OPTIE	612-618
STANDAARDBRIEVEN	ZIE VOORBEELD LINKER RAND OP PAG.8	804-824
EENMALIGE INVOEGING E	E	806
STOP PRINTEN	STOP + INFOLIJN + ↵	318
VERPLICHTE STOP IN TEKST S	S	319
SYSTEEMMELDINGEN	ZIE LAATSTE PAGINA TABLEAU	
TABULATORREEKS/STOP	FORMAAT [CODE + +TAB- / +TAB-] >AAN/UIT<	204/205
VASTLEGGEN	CODE + M	206
TEKST VERPLAATSEN	TT ? CODE + VERPL + A	503
UITSCHRIJVEN NAAR DISKETTE	TYPLIJN + UIT + DOK + ↵	326
AUTOMATISCH UIT	CODE + UIT + INFOLIJN + ↵	329
UITVULLEN >CONTROL PAGE<	TEKST: 1 ?DOK1 ?DOK6	708
	UITVULLEN	710
VARIABELEN G02VVG	G02 VMevrouw VG /G04 VMevrouwVG	905-906
IN CONTROL PAGE	TEKST: 1 MAIL.V	934
ALLE ADRESSEN	VARIABELEN: 1 A 999	935
ALLEEN ADRESSEN K-N	VARIABELEN: 1 K NZ	938
IN LIJSTEN	PAGINALENGTE: 1,1 >of 3,1<	939
VERBORGEN TEKENS	CODE + V	228
VERPLAATSEN VAN KOLOMMEN	HOUD ? CODE + VERPL + 1 *	507
VAN TEKSTEN	TT ? CODE + VERPL + A	503
AANPASSEN? TERUGHALEN	CODE + AANP ? VERPL + A	504
TERUGHALEN 1×/×-MAAL	VERPL + 1/A VERPL + +/= + 1/A	509
?VERPL. GEHEUGEN IN GEBRUIK	VERPL + ? VERPL + ? + 1/A	510-511
GEHEUGEN>S< WISSEN	VERPL + WISSEN + 1/A VERPL + ⌐ + WISSEN	512-513
VERVANGEN AUTOMATISCH	CODE + S + INFOLIJN + TT + CODE + AANP	421
VETSCHRIFT BEGIN/EINDE	CODE + GROOT + . / CODE + GROOT + /	223-224
AZERTY	CODE + GROOT + ; / CODE + GROOT + :	
OPHEFFEN	TYPLIJN + CODE + V + ONDER DRIEHOEK + VERVA	225
VOETNOTEN	TEKST: 1 ?DOK1 ?DOK6	708
	VOETNOTEN: 1 ?DOK-VN	719
WERKRUIMTE OP DISKETTE	CODE + W + INFOLIJN + ↵ * >TEKST OPNEMEN TOT 80%<	406
WERKWIJZE VERANDEREN	CODE + O + WERKWIJZE NUMMER + ↵	304
WISSEN 1 DOKUMENT VAN DISKETTE	▮ + UIT + ?DOK WISSEN + ↵ + ↵	405
DISKETTE	OPSLAG GEGEVENS + WIS DISKETTE + INFOLIJN + ↵ * / WISSEN	415
ALLE VERPLAATSGEHEUGENS	VERPL + ⌐ + WISSEN	513
EEN VERPLAATSGEHEUGEN	VERPL + WISSEN + 1/A	512
WOORDENBOEK	ZIE PAGINA 2A	
ZOEK/VERVANG IN HET BEELDSCHERM	CODE + S + INFOLIJN + ↵ * TT + CODE + AANP	421
OP DISKETTE	IN: 1 ?DOK1 ?DOK8	427
	UIT: 2 DOKUM.	
	OUD: #Fred Bet#	
	NIEUW: *Hans Sud*	

TEKST – BEWERKING

Mevrouw Ria Lerkens◀
Brabantlaan 2◀
5216 TV 's-HERTOGENBOSCH

OVERTYPEN

Heer
▲+Mevrouw◀

TUSSENVOEGEN

Lerkens◀
▲+(HOUD)+Ria␣+(HOUD)

VERVALT >ZONDER VERSCHUIVING<

RiaaLerkens◀
▲+(VERVA)

VERVALT >ZONDER VERSCHUIVING<

5216 TV 's-HERTOGENBOSCHHHHHHH
▲+(VERVA)*

VERVALT >MET HOUD<

Ria Trudo Lerkens◀
▲+(HOUD)+(←)*

AANPASSEN TEKST

RT?
3x (WOORD)+(AANP)+(CODE)+(↵)+(AANP)*
Mevrouw Ria Lerkens Brabantlaan 2

WISSEN TEKST

Mevrouw Ria Lerkens◀
+(PARA)+(WISSEN)
Kinderarts◀
gehuwd◀
3 kinderen
+(↵)+(REGEL)+(AANP)*
Brabantlaan 2◀

Nr.	Functie	Toetsen	Opmerking
201	**RECHTER KANTLIJN**	▲? +'FORMAAT' [|←→|]	▲ NAAR RECHTS: KANTLIJN OPHEF + (CODE)+( )*
202	LINKER KANTLIJN	▲? +'FORMAAT' [(CODE)+(|←→|)]	▲ NAAR LINKS: KANTLIJN OPHEF + (←)*
203	KANTLIJNOPHEF	▲? +'FORMAAT' + KANTLIJN OPHEF [(←||→)]	
204	TABULATORREEKS PLAATSEN	'FORMAAT' [(CODE)+(+TAB-)]	>AAN/UIT<
205	**TABSTOP PLAATSEN**	▲? +'FORMAAT' [(+TAB-)]	>AAN/UIT<
206	**VASTLEGGEN FORMAATLIJN**	▲? + (CODE)+(M)	>WORDT NIET GEPRINT<
207	WISSEN	FORMAATLIJN IN TESTLIJN +(REGEL)+(WISSEN)	
208	**INSPRINGEND** TYPEN	TAB? + RT? +(CODE)+(→)*+TYP	
209	INSPRINGEN **ACHTERAF**	TAB? + TESTLIJN + RT? +(CODE)+(→)*+(TT)+(AANP)	
210	**OPHEFFEN** MET WITREGEL	(↵)+(↵)	
211	ZONDER WITREGEL	(CODE)+(→)+(CODE)+(↵) = ▶◀	
212	**REGELAFSTAND** IN BEELDSCHERM	(CODE)+(L)+ INFOLIJN +(↵)+ TYP	
213	ACHTERAF WIJZIGEN	(CODE)+(L)+ INFOLIJN +(↵)+ TESTLIJN + RT? +(TT)+(AANP)*	
			[BIJ OCE 85XX (CODE)+(←||→)+(C/J)]
214	**CENTREREN REGEL**	REGELEINDE ▲ +(CODE)+(C)	/ 'C' VOOR CP (CODE)+(GROOT)+(C)
215	**PLAATSEN REGEL RECHTS**	REGELEINDE ▲ +(CODE)+(J)	/ 'J' VOOR CP (CODE)+(GROOT)+(J)
216	OPHEFFEN	▲ REGELBEGIN +(HOUD)+(←)*	
217	**AANPASSEN VAN TEKSTEN**	TESTLIJN + RT? +(TT)+(AANP)*	
218	**ONDERLIJNEN**	(CODE)+(U)+ TYP	
219	ACHTERAF	▲ WOORDBEGIN +(GROOT)+(=)*	
220	WISSEN	▲ LIJNBEGIN +(GROOT)+(=)*	
221	**VERTIKALE LIJNEN**	▲ LIJNBEGIN >BOVEN< +(CODE)+(GROOT)+(=)*	
222	WISSEN	▲ LIJNBEGIN >BOVEN< +(CODE)+(GROOT)+(=)*	
223	**VETSCHRIFT BEGIN**	▲? +(CODE)+(GROOT)+(•) / (CODE)+(GROOT)+(;)	>QWERTY / AZERTY<
224	EINDE	▲? +(CODE)+(GROOT)+(/) / (CODE)+(GROOT)+(:)	>QWERTY / AZERTY<
225	OPHEFFEN	TYPLIJN +(CODE)+(V)+ ▲ ONDER DRIEHOEK ▶◀ +(VERVA)	
226	**KWART REGEL** ¼ OMHOOG 08.00	▲ BEGIN+(CODE)+(↑9)* / (CODE)+(GROOT)+(↑))*	>QWERTY / AZERTY<
227	KWART REGEL ¼ OMLAAG 08.00	▲ BEGIN+(CODE)+(↓8)* / (CODE)+(GROOT)+(↓ ()*	>QWERTY / AZERTY<
228	**VERBORGEN TEKENS**	TYPLIJN +(CODE)+(V)	**WISSEN:** ▲ ONDER HET TEKEN ↓↑+(VERVA)
229	**OMZETTEN TEKENS GROOT/KLEIN**	▲ BEGIN +(CODE)+(X)*	**MET AANPASSEN:** TESTLIJN +(TEKEN)+(CODE)+(AANP)*
230	EERSTE TEKEN VAN EEN TEKST	TESTLIJN + RT? +(TT)+(CODE)+(AANP)*	

PERMANENT WOORDENBOEK MET MEER DAN 10.000 WOORDEN >controle vindt plaats: 1. tijdens het typen, 2. over het hele dokument achteraf<

Ieder woord op de typlijn wordt door het systeem met het woordenboek [illegible]geleken en het systeem geeft een pieptoon wanneer een woord [illegible]t getypt is of wanneer het woord nog niet in het woordenboek voorkomt. Tijdens het t[illegible] of tijdens controle achteraf kunnen ca. 2.000 woorden, naar [illegible]euze, worden opgenomen in een woordenlijst. Deze woordenlijst kan aan het permanente [illegible]oordenboek worden toegevoegd.

1. CONTROLE TIJDENS TYPEN .... = (CODE)+(VERPL) + Aan + (↵) + typen >OF B6XX/B8XX = (KEUZE)* + SPELLING + SPELLING OPTIES + Aan + (↵) + typen <
   TYPEN + SYSTEEM PIEPT .... = KORRIGEREN / VERDER TYPEN >de ▲ blijft staan achter het onbekende woord/schrijfwijze<
   TOEVOEGEN AAN WOORDENLIJST ... = (VERPL) >OF 86XX/88XX = VOEG TOE AAN LIJST < >Het woord voor de ▲ is nu toegevoegd (wordt tijdelijk gecontroleerd)<.
2. ACHTERAF CONTROLEREN .... = TESTLIJN + (CODE)+(VERPL) + Dokument controle + (↵) >OF B6XX/88XX = (KEUZE)* + SPELLING + SPELLING OPTIES + Dokument controle + (↵) <
   ▲ WOORD BEGIN + SYSTEEM PIEPT . = WOORD KORRIGEREN-DOORGAAN MET CONTROLEREN (VERPL) >OF 86XX/88XX = VERVOLG CONTROLE <
   TOEVOEGEN AAN WOORDENLIJST ... = JA: (VERPL) NEE: ( ) + (VERPL) >OF 86XX/8BXX = JA: VOEG TOE AAN LIJST NEE: VERVOLG CONTROLE <
3. WOORDENLIJST TONEN .... = ▮ + (CODE)+(VERPL) + Woordenlijst + (↵) >OF 86XX/88XX = (KEUZE)* + SPELLING + SPELLING OPTIES + Woordenlijst + (↵)* <
   LET OP! De woordenlijst wordt slechts één keer in het beeldscherm getoond. De woordenlijst wordt gewist wanneer het systeem RESET/UITGESCHAKELD wordt<
   WOORDENLIJST UITSCHRIJVEN .... = TYPLIJN + (UIT) + LEX? + (↵) >LEX123 dokumenten uitschrijven op werkdiskette; samen met programma diskette laden<
4. 1. WOORDENBOEK UPDATEN .... = D-dokument wijzigen: 1 :WOORDENBOEK [1=woordenboek updaten]
   2. OPNIEUW LADEN .... = PROGRAMMA-DISKETTE in station 1 + WERK-DISKETTE met de LEX123 dokumenten >toe te voegen woordenlijst< in station 2 + RESET >woorden worden aan het permanente woordenboek toegevoegd<
   3. TERUG NAAR STANDAARD .... = D-dokument wijzigen: 0 :WOORDENBOEK [0=woordenboek normaal]
5. 1. WOORDENBOEK VERVANGEN ..... = D-dokument wijzigen: 2 :WOORDENBOEK [2=woordenboek vervangen].
   2. OPNIEUW LADEN .... = PROGRAMMA-DISKETTE in station 1 + WERK-DISKETTE met de LEX123 dokumenten >te vervangen woordenlijst< in station 2 + RESET >Het permanente woordenboek wordt vervangen door de woorden in de LEX dokumenten<
   3. TERUG NAAR STANDAARD .... = D-dokument wijzigen: 0 :WOORDENBOEK [0=woordenboek normaal]

KORTSCHRIFT >EEN AFKORTING, MAX. 13 TEKENS, STAAT VOOR EEN 1-REGELIGE TEKST<

1. TYP AFKORTING + TEKST .... = 29/2 op 29/2/1986 zullen geen trainingen plaatsvinden.
   REGEL VOOR REGEL .... = Océ' Océ Nederlandse Verkoopmaatschappij.
   ADRESSEN MET (CODE)+(↵) .... = Idmey Mevrouw◄Ida Mey◄
   MAXIMAAL 239 TEKENS .... = tref1 Trefwoordteksten, inkl. trefwoord, kunnen een regel, maximaal 239 tekens lang zijn.
   AFKORTING HERHALEN .... = tref2 GROOT-, kleinschrift en verborgen tekens in trefwoorden? = Bij het oproepen precies eender typen.
   VETSCHRIFT .... = tref3 **Vetschrift** voor de tekst altijd na het trefwoord plaatsen.
   AFKORTING OOK ALS TEKST .... = ANWB' met CODE+SPATIE = ANWB als afkorting in tekst en als trefwoord voor Algemene Nederlandse Wielrijders Bond.
2. UITSCHRIJVEN NAAR DISKETTE .... = (UIT) + DOK + (↵)
3. LADEN VANAF DISKETTE .... = KORT SCHRIFT + Disk + (↵) + ?DOK1..?DOK5 + (↵)
   LADEN VANAF DE TESTLIJN .... = TREFWOORDREGISTER IN TESTLIJN + KORT SCHRIFT + Scherm + (↵)
4. GEBRUIKEN .... = ▲? + EEN AFKORTING TYPEN + ( )
5. GELADEN TEKSTEN TESTEN .... = KORT SCHRIFT + Tonen + (↵)
   GELADEN TEKSTEN WISSEN .... = KORT SCHRIFT + Wissen + (↵)

OUTLINER >ORDNER VOOR AUTOMATISCH PARAGRAAF-/HOOFDSTUKNUMMERING<

1. [illegible] ONDERVERDELING STARTEN = (CODE)+(GROOT)+(0) [(CODE)+(←‖→)+(0)] >IN/UIT FUNKTIE<
   WIJZE VAN NUMMEREN BEPALEN ... = Formaat / Paragraaf 1 / Paragraaf 2 + (↵)

	Formaat	Paragraaf 1	Paragraaf 2
1. ONDERVERDELING 1×(CODE)+(Q) =	I.▶	1.▶	1▶
2. ONDERVERDELING 2×(CODE)+(Q) =	A.▶	a.▶	1.1▶
3. ONDERVERDELING 3×(CODE)+(Q) =	1.▶	(1)▶	1.1.1▶
... 7. ONDERVERDELING 7×(CODE)+(Q) =	i)▶	(1)▶	1.1.1.0.0.0.1▶
MAX. TOT NUMMER .... =	CCLV.▶	255.▶	255▶

   DE ORDNER NUMMERT DOOR TOTDAT CODE:O UITGESCHAKELD WORDT >(CODE)+(GROOT)+(0)< [(CODE)+(←‖→)+(0)]
2. NUMMEREN + TYPEN .... = (CODE)+(Q)* + TYP + (CODE)+(Q)* >AUTOMATISCHE REGELTERUGLOOP<
   ZONDER RETURN >TXT ▶◄< .... = TYP + (CODE)+(→) + (CODE)+(↵) + (CODE)+(Q)*
3. NUMMER TUSSENVOEGEN .... = TESTLIJN + (CODE)+(Q)* + (TT) + (AANP) >NUMMERING EVT. NOG FOUT<
   VOLGENDE PARAGRAAF >ENZ.< ..... = TESTLIJN + (CODE)+(Q)* + (PARA) + (AANP)
4. HERNUMMEREN PARAGRAFEN
   [illegible] OPNIEUW INSCHIKKELEN ...... = (CODE)+(GROOT)+(0) [(CODE)+(←‖→)+(0)] + INFOLIJN + (↵)
   MET 1 PAGINA BEGINNEN .... = TESTLIJN + (PAG) + (AANP)
   HERNUMMEREN LANGE TEKSTEN ...... = (CODE)+(GROOT)+(0) [(CODE)+(←‖→)+(0)] + INFOLIJN + (↵)
   INROEPEN VAN DISKETTE .... = (IN) + ?DOK 1..?DOK 85 + (↵)
   AUTOMATISCH UITSCHRIJVEN + NUMMEREN = (CODE)+(UIT) + INFOLIJN + (↵) + (UIT) + DOK + (↵) + (PAG) + (AANP)
   AUTOMATISCH UITSCHRIJVEN BEËINDIGEN = (CODE)+(UIT) + (Q) + (↵)
5. NIEUWE HOOFDSTUKNUMMERING ..... = (CODE)+(GROOT)+(Q) [(CODE)+(←‖→)+(Q)]
   ONDERVERDELING BEPALEN .... = (CODE)+(GROOT)+(Q)* [(CODE)+(←‖→)+(Q)*]

( ) = FUNKTIETOETSEN VOOR DE OCE 85XX VINDT U TUSSEN [ ] HAAKJES

Wij adviseren u de volgende tab stops:

Formaat: 15 19 23 27 32 37 44
I.▶
A.▶
1.▶
i)▶

Paragraaf 1: 15 19 24 28 32 37 42
1.▶
a.▶
(1)▶
(1)▶

Paragraaf 2: 15
1 ▶
1.1 ▶
1.1.1 ▶
1.1.1.0.0.0.1▶

PAGINA 2A

PAGIN
TEKS
PAGIN
STAR
PRINT
OPNE
WOOR
KORT
OUTL
REVIS
REFE
SPECI
(GROO

¼ ! 1 ¶
$ ¢ 4 ™
& † 7 ø
¾ ° 0 §
.. ° ¬ ^
? , <

Mevrouw Ria Lerkens◂
Brabantlaan 2◂
5216 TV 's-HERTOGENBOSCH

OVERTYPEN
Heer
▲+Mevrouw◂

TUSSENVOEGEN
Lerkens◂
▲+(HOUD)+Ria␣+(HOUD)

VERVALT >ZONDER VERSCHUIVING
RiaaLerkens◂
▲+(VERVA)

VERVALT >ZONDER VERSCHUIVING
5216 TV 's-HERTOGENBOSCHHHHHI
▲+(V

VERVALT >MET HOUD<
Ria Trudo Lerkens◂
▲+(HOUD)+(⟵)*

AANPASSEN TEKST
RT?
3x (WOORD)+(AANP)+(CODE)+(⟵
Mevrouw Ria Lerkens Brabantla

WISSEN TEKST
Mevrouw Ria Lerkens◂
+(PARA)+(WISSEN)
Kinderarts◂
gehuwd◂
3 kinderen
+(↵)+(REGEL)+(AANP)*
Brabantlaan 2◂

REVISIE-INDICATIE VOOR AUTEUR

>AZERTY (CODE)+(GROOT)+(=)*< >Fred Ida Mey./.Fred Paul Mey<

1. TEKSTEN DOORSTREPEN ---------= ▲? +(CODE)+(GROOT)+(+)* >Fred ~~Ida~~ Mey<
   TEKSTEN TUSSENVOEGEN+CODEREN* -= ¶ ® © ø @ ç ¢ † [ ] Ø >Fred ~~Ida~~ *Paul* Mey<
   GEKORRIGEERDE TEKSTEN UITSCHRIJVEN = (UIT)+ DOK +(↵)
   PRINTEN VOOR AUTEUR ----------= (PRINT)+ ?DOK1␣?DOK6 +(↵) >Fred ~~Ida~~ *Paul* Mey<

2. PRINTEN VAN GEKORRIGEERDE TEKST--= TEKST: 1 ?DOK1 ?DOK6
   OPNIEUW AANPASSEN -------------= AANPASSEN >EN GEWENSTE ANDERE SLEUTELWOORDEN VAN PAG. 7<
   1. ZONDER ~~DOORGESTREEPTE~~ TEKSTEN = REVISIE: - >ALTIJD EERST DOORSTREPEN<
   2. MET *DE␣* TUSSENVOEGEN ----= REVISIE: * >DAN PAS LATEN TUSSENVOEGEN<
   DEZE CP UITSCHRIJVEN ---------= (UIT)+ CP-KORR +(↵)
   PRINTEN ---------------------------= (CODE)+(PRINT)+(↵)+ CP +(↵)*
   +(PRINT)+ CP-KORR +(↵) >Fred Paul Mey<

REFERENTIE-TABEL >VOORBEELDEN TOEPASSINGSMOGELIJKHEDEN<

A. OVERZICHT TREFWOORDEN--------= Tekst in verkorte vorm weergeven.

B. OVERZICHT KENMERKEN----------= Gewenste begrippen, namen enz. door ZOEK/VERVANG in de achtergrond met R̂ X̂ markeren + laten verzamelen.

C. **INHOUDSOPGAVE** ----------------= Alle hoofdstukken van een boek laten verzamelen.

NAVOLGENDE R̂hoofdstuk 1X̂ >R̂ X̂ IN HOOFDLETTERS<

1. CONCEPTTEKST INROEPEN --------= (IN)+ LANG2 +(↵)
   GEWENSTE REGEL KODEREN-------= R̂hoofdstuk 1X̂ <R̂ X̂ TYPEN OF AUTOM. LATEN VERWERKEN>
   CONCEPTTEKST UITSCHRIJVEN ----= (UIT)+ LANGRX +(↵)

2. CP VOOR PAGINA-INDELING--------= TEKST: 1 LANGRX
   PAGINALENGTE: 40,72 >en andere sleutelwoorden<
   UIT: 1 ONTWERP.
   CP UITSCHRIJVEN---------------= (UIT)+ CP-LANGRX +(↵)
   LATEN HERPAGINEREN -----------= (CODE)+(PRINT)+(↵)+ CP +(↵)*+
   (PRINT)+ CP-LANGRX +(↵)

D-DOKUMENT VERANDEREN IN:
1 :OVERZETTEN VAN HOEDJES CODES BIJ HET UITSCHRIJVEN NAAR DISKETTE:
0=Geen.
1=alle, behalve hoedje R en X. geen boven en onderteksten

3. START REFERENTIETABEL--------= (KEUZE)*+ REFER. TABEL +
   VERVAARDIGEN VAN DOKUMENT ----= ONTWERP.1␣ONTWERP.4 +(↵)
   UITSCHRIJVEN VAN DOKUMENT ----= INHOUD. +(↵)
   INROEPEN / PRINTEN-------------= (IN)+ INHOUD.1 +(↵) / (PRINT)+ INHOUD.1 +(↵) ⟹

PA

VOORBEELD CP

IN: 1 LANG2
UIT: 1 LANGRX
OUD: #hoofdstu
NIEUW: *R̂hoofd
OUD: #hoofdstu
NIEUW: *R̂hoofd

(UIT)+ CP-0

>ZIE OOK REGEL

hoofdstuk 1
hoofdstuk 2
hoofdstuk 3
hoofdstuk 4
hoofdstuk 5

IA 2B

OR B)

k 1X*

k 2X*

]+(↵)

?6<

2

9

17

31

40

301	1A. AANZETTEN SYSTEEM	=	ON/OFF SCHAKELAAR	301
302	B. HERLADEN	=	RESETTOETS INDRUKKEN	302
303	2A. PROGRAMMADISKETTE	=	IN STATION 1 >WACHTEN OP FORMAATLIJN<	303
304	B. WERKWIJZE VERANDEREN	=	(CODE)+(0)+ WERKWIJZE NUMMER +(↵)	304
305	3. WERKDISKETTE	=	IN STATION 1 >OF 2 OF 1+2<	305
306	4. TYPEN VAN TEKST	=	(↵)+ TYP >MAX. 240 TEKENS PER REGEL<	306
307	5A. PRINTEN	=	PRINTER AAN? SCHRIJFWIEL? PAPIER? INKTLINT?	
308	B. PRINTERINSTELLING	=	(CODE)+(PRINT)+ INFOLIJN BEVESTIGEN MET (↵)*	
309	C1. VANAF BEELDSCHERM	=	TYPLIJN +(PRINT)+(←)+(Ø)+(↵) >(STOP)+ INFOLIJN +(↵)<	
310	2. TOETSENBORD NAAR PRINTER	=	▮ +(PRINT)+(←)+(Ø)+(↵) >(STOP)+ INFOLIJN +(↵)<	
311	D1. DIREKT VAN DISKETTE	=	(CODE)+(PRINT)+(↵)+ Direct +(↵)*	311
312	EEN DOKUMENT 1x	=	(PRINT)* ?DOK +(↵) INDEX VOLGEN: (PRINT)*	312
313	EEN DOKUMENT 3x	=	(PRINT)* ?DOK=3 +(↵) >HET DOK WORDT 3x GEPRINT<	313
314	DOKUMENTENREEKS	=	(PRINT)* ?DOK1␣?DOK5 +(↵) >DOK1 TOT DOK5<	314
315	DOKUMENTENREEKS 3x	=	(PRINT)* ?DOK1␣?DOK5=3 +(↵) >DOK 1-5 WORDT 3x GEPRINT<	315
316	2. CONTROL PAGE PRINTEN	=	(CODE)+(PRINT)+(↵)+ CP +(↵)*+(PRINT)+ ?DOK-CP +(↵)	316
317	3. VANAF INHOUDSOPGAVE	=	(CODE)+(IN)+(↵)+▲ONDER ?DOK +(PRINT)+(ENTER)+(↵)	317
318	E. ONDERBREKEN	=	(STOP)+ INFOLIJN +(↵)	318
319	HERSTARTEN >S<	=	(CODE)+(B) OF (CODE)+(ENTER)	319
320	STOPPEN	=	(STOP)+ Afbreken +(↵)	320
321	F. PRINT NIET?	=	(CODE)+(PRINT)+ INFOLIJN BEVESTIGEN MET (↵)*	321
322	PRINT CP OPDRACHT?	=	(CODE)+(PRINT)+(↵)+ Direct OK? +(↵)*	322
323	PRINT PROBLEMEN?	=	(STOP)+ Afbreken +(↵) ZIE 307 TOT 322	323
324	6. UITSCHRIJVEN	=	DOK-NAAM: MAX. 10 TEKENS > ABC123-. < GEKOMBINEERD	324
325	TYP INHOUDSREGEL	=	(PAG)+(↓)+ INHOUDSREGEL > MAX. 240 TEKENS NEGATIEF <	325
326	DOKUMENT UITSCHRIJVEN	=	▮ + INHOUDSREGEL + TYPLIJN +(UIT)+ DOK +(↵)	326
327	OVERSCHRIJVEN VAN EEN DOK	=	▮ + INHOUDSREGEL + TYPLIJN +(UIT)+ DOK +(↵)+(↵)	327
328	DOK VAN DISK>ETTE< WISSEN	=	▮ +(UIT)+ ?DOK WISSEN +(↵)+(↵)	328
329	AUTOMATISCH UITSCHRIJVEN	=	▮ +(CODE)+(UIT)+ ?REGELS +(↵)	329
330	NAAM GEVEN AAN DOKUMENT	=	(UIT)+ DOK +(↵)	330
331	TYPEN+UITSCHRIJVEN	=	(↵)+ TYP OF TESTLIJN-TT (TT)+(↑)	331
332	+ REST UITSCHRIJVEN		(UIT)+(↵)	332
333	BEEINDIG AUTOMATISCH UITSCHRIJVEN ALTIJD	+	(CODE)+(UIT)+(Ø)+(↵)	333

PAGI

TEKS

PAGI

STAR

PRIN

OPNE

WOOR

KORT

OUTL

REVI

REFE

SPEC

(GROC

¼ ! 1 ¶

$ ç 4 ™

& † 7 ø

¾ ° 0 §

?, <

VOORBEELD VOOR REGEL 404

OPSOMMING VAN DE INHOUDSREGELS WAARIN ZICH DE VOLGENDE LETTER-KOMBINATIES BEVINDEN:

SELECTIE ELS,_

RESULTAAT: ELS
ELSHOUT

SELECTIE ELS,WILLEM,_

RESULTAAT: ELS
ELSHOUT
WILLEM
WILLEMSTAD

SELECTIE ELS ,WILLEM ,_

RESULTAAT: ELS
WILLEM

SELECTIE AV,5000-6000/2000, ,1966-1968,_

>alle vrouwen, postcode 5 tot 6+2, ~~beroep,~~ geb.datum,<

VOORBEELD VOOR REGEL 426

IN: 1 ?DOK1 ?DOK8
UIT: 2 DOKUM.
OUD: #Fred Bet#
NIEUW: *Jan Stoot*
OUD: #Schinnen#
NIEUW: *Venlo*

(UIT) + DOK-CP + (↵)

VOORBEELD VOOR REGEL 435

ER WERD GESORTEERD NAAR:
REGEL 1: NAMEN/REGEL 2:STEDEN

1-15(1) (3)	1-15(2) (3)
Appel	Willems
Willemstad	Amsterdam
<	<
Meertens	Meertens
Helmond	Helmond
<	<
Willems	Appel
Amsterdam	Willemstad
<	<

401 **7. INHOUDSOPGAVE >INDEX<** = (CODE)+(IN)+(↵) >(STOP)<
402 SELI EREN 'VAN K TOT N' = (CODE)+(IN)+ NZ +(↵)
403 INDEX VOLGEN = (IN)* (PRINT)* **TERUG:** (CODE)+(←)*+(↵)
404 **SELECTIE INHOUDSREGELS** = INHOUDS SELECTIE + INFOLIJN ZIE LINKER RAND +(↵)+ INFOLIJN +(↵)
405 WIS 1 DOK VAN DISK>ETTE< = ▮ +(UIT)+ ?DOK WISSEN +(↵)+(↵)
406 ?WERKRUIMTE OP DISK>ETTE< = (CODE)+(W)+ INFOLIJN +(↵) **>TEKST OPNEMEN TOT 80 %<**
407 **8. INROEPEN VANAF DISK>ETTE<** = (IN)*/(IN)+(CODE)+(←)* >DOK LATEN VINDEN+(↵)<
408 EEN DOKUMENT 1x = ▯ +(IN)*+ ?DOK +(↵)
409 EEN DOKUMENT 3x = ▯ +(IN)*+ ?DOK=3 +(↵)
410 DOKUMENTENREEKS = ▯ +(IN)*+ ?DOK1␣?DOK5 +(↵)=DOK1 TOT DOK5
411 **OP DE TYPLIJN** = ▲? / (↵)+ ?DOK +INVOEGEN [INVOEG]
412 VAN STATION 1/2 = ▲? / (↵)+ 1: ?DOK / 2: ?DOK + INVOEGEN [INVOEG]
413 **9. DISKETTE DUPLICEREN** = ORIGINEEL IN STATION, BLANKO DISKETTE IN HET ANDERE STATION
414 STARTEN = OPSLAG GEGEVENS + DUPLICEER DISKETTE + INFOLIJN +(↵)*
415 **DISKETTE WISSEN** = DE TE WISSEN DISKETTE IN STATION
416 STARTEN = OPSLAG GEGEVENS + WIS DISKETTE + INFOLIJN **WERKELIJK?** +(↵)*/(WISSEN)
417 **10. ZOEK/VERVANG FUNKTIE >IN HET BEELDSCHERM<**
418 **A. LOKALISEREN** = TESTLIJN +(CODE)+(S)+(↵)+ Lokaliseer +(↵)*+(TT)+(CODE)+(AANP)*
419 DOORGAAN MET LOKALISEREN = + (CODE)+(AANP)
420 WISSEN/VERANDEREN = + (TT)+(WISSEN)+ **NIEUWE TEKST + RT?** +(TT)+(CODE)+(AANP)*
421 **B. AUTOMATISCH VERVANGEN** = TESTLIJN +(CODE)+(S)+(↵)+ Vervang +(↵)*+(TT)+(CODE)+(AANP)*
422 **C. LOKALISEREN EN VERVANGEN** = TESTLIJN +(CODE)+(S)+(↵)+ Lok-vervang +(↵)*+(TT)+(CODE)+(AANP)*
423 AUTOMATISCH VERVANGEN = + (CODE)+(AANP)
424 /WISSEN/VERANDEREN = + (TT)+(WISSEN)+ **NIEUWE TEKST + RT?** +(TT)+(CODE)+(AANP)*
/AANPASSEN VAN TEKSTEN = + (TT)+(AANP) >(TT)+(CODE)+(AANP)*<
425 **BEEINDIG ALTIJD** = + (CODE)+(S)+(↵)+ Verbreek +(↵)
426 **11. ZOEK/VERVANG OP DISKETTE >IN DE ACHTERGROND<**
427 CONTROL PAGE SAMENSTELLEN = **ZIE VOORBEELD AAN DE LINKER RAND**
428 VERVANGEN IN ACHTERGROND = (CODE)+(S)+ CP +(↵)+ ?DOK-CP +(↵)
429 **12. SORTEREN IN BEELDSCHERM >ALFABETISCH-NUMERIEK<**
430 SORTEERHOEVEELHEID BEPALEN = (PAG)+(↑)+(TT) >HOEVEELHEID TE SORTEREN< +(↓)
431 SORTEERT TOT ⌐ = ▲ >ONDER DE LAATSTE TE SORTEREN REGEL< +(↵)+(⌐)
432 KOLOMMEN VAN **A-Z / 0-9** = (CODE)+(A)+ 1-20 +(↵)
433 KOLOMMEN VAN Z-A / 9-0 = (CODE)+(A)+ 1-20R +(↵)
434 **PRIORITEITS VOLGORDE** = (CODE)+(A)+ 23-30␣16-20R␣1-9 +(↵)
435 **ADRESBLOK** >3-REGELIG< = (CODE)+(A)+ 1-20(2)␣(3) / 1-20(2)R␣(3) +(↵)
>SORTEREN VAN 1-20, DE 2^E REGEL >VOORBEELD STEDEN<, VAN DE 3-REGELIGE ADRESSEN<.
436 **PARAGRAAF** = (CODE)+(A)+ 1-20␣(␣) 1-20R␣(␣) / 1-20(3)␣(␣) 1-20(3)R␣(␣) +(↵)
>SORTEERKENMERK IN IEDERE 1^E REGEL TERUG 3^E REGEL TERUG<

FOLDERS ..unnnen te allen tijde worden gebruikt

OPEN FOLDER ..... = [OPSLAG GEGEVENS] + [SRS] + Open + (↵) Open A OCE1 6 + (↵)
IN CP ..... = FOLDER: A OCE1 6

1. TOEGANGSLETTER (letter A - Z)......................: A
   SRS (letter A - S)

   Maximaal 26 (19) folders kunnen tegelijkertijd geopend zijn.
   Wanneer met sleutel D Open D OCE1 6 is geopend en
   wordt daarna met sleutel D Open D ALG 1 , geopend, dan
   zal de eerst genoemde Open D OCE1 6 automatisch worden gesloten

2. FOLDER NAAM (max. 4 tekens alfa-numeriek)...........: OCE1

3. STATION (diskette station of SRS gebied).............: 6_

   1 Diskette station 1
   2 Diskette station 2

   3 8518 / 8556
   4 Harde schijf 88XX

   5 SRS privé gebied, alleen toegankelijk voor dit systeem.
   6 SRS publiek gebied, toegankelijk voor alle aangesloten systemen.
   7 SRS verwisselbare 10 Mb diskette, toegankelijk voor alle aangesloten systemen (ook back-up medium).

DOKUMENTEN INROEPEN, PRINTEN, UITSCHRIJVEN - KOPIEREN, OVERZETTEN.

A. OPEN FOLDER ... = [OPSLAG GEGEVENS] + [SRS] + Open + (↵) Open A OCE1 6_ + (↵)

B. INROEPEN ...... = [ ] + (IN) + IN A DOK1_ + (↵)
MET INVOEG .... = A:DOK1 + [INVOEGEN]

PRINTEN .... = >(CODE)+(PRINT)<(PRINT)+ PRINT A DOK1_ + (↵)
CONTROL PAGE .... = TEKST: A DOK1 DOK8
FOLDER: A OCE1 6

UITSCHRIJVEN .... = [ ] + [INHOUDSREGEL] + TYPLIJN + (UIT) UIT A DOK1_ + (↵)

KOPIEREN .... = [OPSLAG GEGEVENS] + [SRS] + Copieer + (↵) +
VAN / NAAR ..... = Copieren A DOK1 OOK10 + (↵) + Naar 1 _ + (↵)
>DOK1 t/m DOK10 staan nog steeds in folder A en ook als DOK1 t/m DOK10 in station 1<
VAN / NAAR ..... = Copieren A DOK1 OOK10_ + (↵) + Naar 1 RES1_ + (↵)
>DOKI t/m DOK10 staan nog steeds in folder A en als RES1 t/m RES10 in station 1<

OVERZETTEN ..... = [OPSLAG GEGEVENS] + [SRS] + Zet over + (↵) +
VAN / NAAR ..... = Overzetten A OOK1 DOK10 + (↵) + Naar 1 _ + (↵)
>DOKI t/m DOK10 worden in de folder A gewist en staan nu als DOK1 t/m DOK10 in station 1<
VAN / NAAR ..... = Overzetten A DOK1 DOK10 + (↵) + Naar 1 RES1_ + (↵)
>DOK1 t/m DOK10 worden in de folder A gewist en staan nu als RES1 t/m RES10 in station 1<
DOK WISSEN ..... = Overzetten A DOK1 DOK10_ + (↵) + Naar 0 _ + (↵) +
VERWIJDEREN VIA OVERZET FUNKTIE? Nee Ja + (↵)

INHOUDSOPGAVE VAN

ALLE FOLDERS .... = (CODE)+(GROOT)+(S) + WELK STATION + (↵)
GEOPENDE FOLDERS .... = [OPSLAG GEGEVENS] + [SRS] + Open + (↵) + (←) + (?) = Open ? _ + (↵)
DOKUMENTEN IN GEOPENDE FOLDER = (CODE)+(IN) + INHOUD A _ + (↵)

TERMINAL EMULATIE

AAN / UIT .... = [OPSLAG GEGEVENS] + [TERMINAL EMULATIE] / [WP SCHERM]
WERKEN MET TERMINAL SCHERM .... = [SCHERM WP / INT] INT ON LINE
TYPEN IN TERMINAL SCHERM ...... = (REGEL) INT LOKAAL REGEL >ALLE TOETSEN REPETEREN< REGEL UIT
KOPIEREN NAAR WP SCHERM .... = (REGEL)/(PAG) + (↓) INT LOKAAL REGEL/PAG REGEL/PAG UIT
KOPIEREN NAAR TERMINAL SCHERM . = (REGEL)/(PAG) + (↑) INT ON LINE REGEL/PAG REGEL/PAG UIT
WERKEN IN WP SCHERM ..... = [SCHERM WP / INT] WP LOKAAL / ON LINE

GELS
TTER-

401 7. INHOUD
402 SELF
403 INDE
404 SELI
405 WIS
406 ?WEI
407 8. INRO
408 EEN
409 EEN
410 DOKI
411 OP D
000, ,1966-1968,_
412 VAN
tot 6+2, ~~beroep,~~ geb.datum,<
413 9. DISK
414
415 DISK
416
417 10. ZOE
GEL 426
418 A. LOKI
419 DOOI
420 WISS
421 B. AUT
422 C. LOKF
423 AUT
424 /WIS
/AAI
425 BEEIND
426 11. ZOE
427 CON
428 VER
429 12. SOF
EDEN
430 SOR
5(2) (3)
431 SOR
lems
terdam
432 KOL
433 KOL
rtens
434 PRIC
mond
435 ADR
el
lemstad
436 PARA
EA* NL

SHARED PRINTEN PUBLIEK GEDEELTE SRS (6): Dokumenten, Control Pages en de PRINTER PARAMETER PAGINA PPP.XXX moeten zich (met of zonder folder) op het publieke gedeelte (6) bevinden.
ZENDER: ieder aangesloten systeem - ONTVANGER: syste(men)em waaraan pinter(s) zijn aangesloten.

1. SHARED PRINTEN AAN ____________________ = CODE + GROOT + A >ONTVANGER<
UIT? ____________________ = CODE + GROOT + A + Ja Nee + ↵

2. WELKE SYSTEMEN EN PRINTERS ZIJN AANGESLOTEN? = CODE + GROOT + H + Tonen + ↵

SHAREO PRINTING MAIN CONTROL "SPMC"-DOKUMENT: Overzicht van aangesloten gebruikers en printers.

TYPE.....: U = USER >GEBRUIKER<
P = PRINTER
POORT....: A B C >PRINTER AANGESLOTEN OP?<
NAAM.....: INKOOP >GEKOZEN OOOR SYSTEEMBEHEEROER<

TYPE/POORT/NAAM		
U		INKOOP
U		8535
P	C	8049
U		PERSONEEL1
U		PERSONEEL2
P	A	8048
P	A	8098

3. PRINTOPDRACHT GEVEN ____________________ = CODE + GROOT + I + Oirect Control page + ↵
WELKE PRINTER? ____________________ = PRINTER NAAM: 8049_ + ↵
WELKE PRINTER PARAMETER PAGINA? >PPP.XXX< = PARAM. PAGINA 6 PPP.MX1_ + ↵ >of een andere dokument naam<
WELK DOKUMENT? ____________________ = PRINT 6 DOK1 DOK8_ + ↵ >Print van DOK1 t/m DOK8<

4. PRINT WACHTRIJ VOOR SHARED PRINTEN ______ = CODE + GROOT + E
VOOR WELKE PRINTER? ____________________ = PRINTERNAAM: 8049_ + ↵
PRINT WACHTRIJ: Tonen Wissen element + ↵ >wissen alleen voor eigen print opdrachten<

Print wachtrij: >voor shared printen<

C A DOK1 DOK8 = 1 6 PPP.MX1 Oirect PERSONEEL1 1
A 6 CP-DOK = 12 6 PPP.ROT Control INKOOP 2

Ookumenten uit folder
A 1x en uit station 6
12x printen
met printer C en A

PPP-documenten
vanaf station 6
>Bevat de individuele
printer instellingen<

Zenders

Volgorde van
opdrachten

1. PRINT WACHTRIJ >ALLEEN ONTVANGER< ______ = CODE + GROOT + P + Tonen + ↵

PRINTER C A DOK1 DOK8 :6 PPP.MX1 ::DIRECT:::INKOOP
PRINTER A 1 CP-DOK = 12 : ::CONTROL:::WERKSTATION 1

>Oe volgorde in deze Print wachtrij kan door het verplaatsen of wijzigen van een regel worden veranderd. Oe veranderde Print wachtrij dient opnieuw te worden geladen. Wordt als gebruikersnaam WERKSTATION 1 aangegeven, dan is dit een print opdracht van de ontvanger zelf.<

2. LADEN VAN DE PRINT WACHTRIJ ______________ = TESTLIJN + CODE + GROOT + P + Laden + ↵
LADEN VAN DISKETTE ____________________ = CODE + GROOT + P + Dokumentnaam + ↵ + ?DOK + ↵
>Door het laden van de Print wachtrij wordt de printopdracht onmiddelijk gestart.<

3. WISSEN VAN EEN PRINT WACHTRIJ ____________ = CODE + GROOT + P + Wissen + ↵ + VOOR WELKE PRINTER + ↵

4. OMSCHRIJVING PRINTOPDRACHT ______________ = CODE + GROOT + P + Vlag pagina + ↵ + VOOR WELKE PRINTER + ↵*/WISSEN
>Door het instellen van de Vlag pagina, kan de ontvanger de omschrijving van de printopdracht vóór het eigenlijke document laten printen<

14. ACHTERGRONDGEHEUGEN VOOR VERPLAATSEN/KOPIEREN VAN TEKSTEN/KOLOMMEN (VERPL)= VAST TE HOUDEN TOETSEN 501

TEKST

TEKST HOEVEELHEDEN KIEZEN ___=
DE 1E TEKSTREGEL ___________= Voor het VERPLAATSEN in de TESTLIJN plaatsen. 502
OPSLAAN_________________= (TT) ? +(CODE)+(VERPL)+(A) >MAX. 15 [10] VAN A-Z< 503
TERUGHALEN >MET AANPASSEN< __= RT?>(VERPL)+(AANP)< (VERPL)+(A) >VERPL A IS LEEG< 504
MEERDERE MALEN TERUGHALEN___= RT?>(VERPL)+(AANP)< (VERPL)+(+/=)+(A) >VERPL A IS VOL< 505

KOLOMMEN

KOLOM AFBAKENEN_________=
DE 1E KOLOMREGEL ___________= NAAM VOORNAAM PLAATS 506
OPSLAAN__________________= (HOUD) ? +(CODE)+(VERPL)+(1)* >MAX. 10 VAN 1-0< 507
DE 1E KOLOMREGEL ___________= NAAM PLAATS
DE NIEUWE POSITIE___________= 508
TERUGHALEN EEN/MEERDERE MALEN _= (HOUD) ? (VERPL)+(1) / (VERPL)+(+/=)+(1) 509

WELK VERPLAATSGEHEUGEN IS IN GEBRUIK ? (VERPL)+(?) > IN DE INFORMATIELIJN VERSCHIJNT A < 510
WAT IS OPGESLAGEN? ___________= (VERPL)+(?)+(A) > IN DE INFORMATIELIJN MAX. 38 TEKENS < 511

VERPLAATSGEHEUGEN WISSEN_______= (VERPL)+(WISSEN)+(A) > VERPLAATSGEHEUGEN A IS LEEG < 512
ALLE VERPLAATSGEHEUGENS WISSEN____= (VERPL)+(␣)+(WISSEN) 513

15. TOETSENBORDPROGRAMMA'S >PROGRAMMA ZONDER NAAM< 514

A. OPENEN + AKTIE + SLUITEN________= (CODE)+(PROG)+ **TOEPASSING** +(CODE)+(PROG) 515
GEBRUIKEN >WISSEN< _____________= (PROG)* >(CODE)+(PROG)+(CODE)+(PROG)< 516

B. GEBRUIKERSTOEPASSINGEN DOOR LOGISCHE BESLISSINGEN >PROGRAMMA MET NAAM< 517

-NAAM- VOOR PROGRAMMA_________= -PROGRAMMANAAM MAXIMAAL 27 TEKENS- >äé ELK 2 TEKENS< 518
[85XX ____________= -1- -A- >MAXIMAAL 1 TEKEN< 519
/JUMP/ NAAR PROGRAMMA_________= /PROGRAMMANAAM MAXIMAAL 27 TEKENS/ >NAAM EXACT TYPEN< 520
CALL PROGRAMMA______________= *PROGRAMMANAAM MAXIMAAL 27 TEKENS* 521
PAUZE IN PROGRAMMAVERLOOP_______= PAUZE >OM TE KUNNEN TYPEN< 522
BESLISSING____________________= "?" >VOOR REKEN-VERGELIJKINGEN + "?"< 523

C. PROGRAMMA 1. VASTLEGGEN 2. LADEN 3. GEBRUIKEN 4. WISSEN 524
DE OCE 8600/8800 BESCHIKT OVER 2 PROG-GEHEUGENS: 1 VOOR NAAMLOZE -, 1 VOOR BENOEMDE PROGRAMMA'S 525

1. TONEN >ZICHTBAAR MAKEN<_________= (CODE)+(P)+ Tonen +(↵) 526
UITSCHRIJVEN NAAR DISKETTE ______= (UIT)+ DOK +(↵) 527
2. LADEN IN HET BEELDSCHERM ________= (IN)+ ?DOK +(↵)+(CODE)+(P)+ Laden +(↵) 528
LADEN IN DE ACHTERGROND __________= (CODE)+(P)+ Label +(↵)+ ?DOK +(↵) 529
3. GEBRUIK VAN EEN NAAMLOOS PROGRAMMA = (PROG)*
NAMEN MET 1 POSITIE VAN A-Z / 1-0 _= (PROG)+ A-Z / 1-0 530
NAMEN MET MEERDERE POSITIES _____= (PROG)+(KEUZE)*+[??] / (PROG)+(=)+ ?NAAM +(↵) 531
4. WISSEN VAN EEN NAAMLOOS PROGRAMMA = (CODE)+(PROG)+(CODE)+(PROG) 532
WISSEN VAN BENOEMDE PROGRAMMA'S _= Einde TYPEN+IN DE TESTLIJN+(CODE)+(P)+ Laden +(↵) 533
ALS NAAMLOZE EN BENOEMDE PROGRAMMA'S GELIJKTIJDIG GELADEN ZIJN, WORDEN MET (CODE)+(P)+(↵) DE NAAMLOZE PROGRAMMA'S GETOOND. 534
BENOEMDE PROGRAMMA'S TONEN ______= (CODE)+(PROG)+(CODE)+(PROG)+(CODE)+(P)+(↵)

PAGINA 4 >401-436<

INHOUDSOPGAVE
INROEPEN VAN DISK>ETTE<
DISKETTE DUPLICEREN/WISSEN
ZOEKEN/LOKALISEREN/VERVANGEN
SORTEREN IN BEELDSCHERM

PAGINA 5 >501-535<

VERPLAATSEN VAN
TEKST EN KOLOMMEN
TOETSENBORDPROGRAMMA'S

FOLDERS
SHARED PRINTEN

VAST TE HOUDEN TOETSEN

(CODE)
(GROOT)
(VERPL)

BESCHERMDE

(CODE)+(␣)
(CODE)+(↵)
(CODE)+(→)

EXPRESS

(→)
(CODE)+(←)

AAN / UIT

(HOUD)
(GROOT)
(TAB IN/UIT)
(+TAB-)
(TABULAT REEKS)
(CODE)+(+TAB-)
(CODE)+(PROG)
(CODE)+(D) AAN
(CODE)+(E) UIT
(CODE)+(R)
(CODE)+(T)
(CODE)+(U)
(VERPL)+(AANP)
(CODE)+(GROOT)+(0)

PAGINA 6

BOVENTE
ONDERTE
REGELAF
DISK SOR

PAGINA 7

CONTROL

VERKLA

= POSITI
? = OP DE
= IS UW
= IS UW
MAG DE
FUNKTIES IN D
ZIJN AAN/UIT
HOUD PROG
(CODE)+(PRO
(VERPL)+(AANP
(CODE)+(U
(CODE)+(R
(CODE)+(D
(CODE)+(E
(CODE)+(GROO
(CODE)+(
(CODE)+(T
(TT) = DE
FORMAAT = SOF
HET
/_____= EN/
* _____= ZO
␣_____= SPI
[ ] ____= FU
>< _____= VO
DOK____= OO
?DOK ___= WE
?OOK-CP_= WE
TYP____= TY
RT?____= IS E
ST
INFOLIJN __= INV
BE
TESTLIJN __= PLA
IN/
TYPLIJN __= PLA
IN/

601 **16. BOVEN- EN ONDER-TEKST >PRINTEN BINNEN DE KANTLIJNEN ... ALS OPGENOMEN<**

602 BOVEN-TEKST MET PAG NR. 'N' ___= (↵) +TYP + 'N' +(↵)* +(UIT)+ DOK-BOVEN +(↵)

603 ONDER-TEKST MET PAG NR. '0' ___= (↵)*+TYP + '0' +(↵) +(UIT)+ DOK-ONDER +(↵)

604 AUTOMATISCH BLADZIJDE NR. ____= EVEN LINKS / ONEVEN RECHTS >ZOALS IN BOEKEN<

605 BOVEN-TEKST _______________= 'N' BOVENTEKST 'N'

606 ONDER-TEKST _______________= '0' ONDERTEKST '0'

607 ELKE PAGINA MET DEZELFDE BOVENTEKST >BALANS 1984<, DE EVEN PAGINA'S MOETEN ANDERE TEKST BEVATTEN >AKTIVA< ALS DE ONEVEN PAGINA'S >PASSIVA<

608 **17. REGELAFSTAND** TIJDENS HET PRINTEN VERANDEREN >VOOR ALLE HOEVEELHEDEN TEKST<

609 KEUZE UIT REGELAFSTANDEN_____= ¼, ½, 1, 1¼, 1½, 2, 2¼, 2½, 3, 3¼, 3½

610 BOVEN DE EERSTE REGEL _____= (↵)+'L' 1½

611 ONDER DE LAATSTE REGEL ____= (↵)+'L' 1

612 **SORTEREN** >DISK SORT<

613 **CONTROL PAGE SAMENSTELLEN**= ZIE ONDERSTAANDE VOORBEELDEN

614 CONTROL PAGE **UIT**SCHRIJVEN = (UIT)+ DOK-CP +(↵)

615 DISK SORT PROGRAMMA ______ = IN STATION 1 + RESET-TOETS >EN WACHTEN<

616 WERKDISKETTES____________ = IN STATION 1 + 2

617 STARTEN VAN DISK SORT_____ = ?DOK-CP +(↵)

618 VOLGENDE SORTEEROPDRACHT = BEGIN MET REGEL 615 TOT 617

VOORBEELD VOOR REGEL 607

```
p
Vorderingen          23.073
Liquide middelen    200.333
p
(UIT)+ BALANS1 +(↵)

Gewone aandelen      33.455
Algemene reserve    123.666
p
(UIT)+ BALANS2 +(↵)

n5BALANS 1985, MAYCO, VENLO
<
n3AKTIVA                - n -
<
n4- n -               PASSIVA
<
(UIT)+ BOVENBAL +(↵)

TEKST: 1 BALANS1 BALANS12
BOVEN: 1 BOVENBAL
NUMMER BEGIN PAGINA: 0
PAGINALENGTE: 31,45
(UIT)+ CP-BALANS +(↵)
```

```
BALANS 1985, MAYCO, VENLO        BALANS 1985, MAYCO, VENLO

AKTIVA                  - 1 -    - 2 -                  PASSIVA

Vorderingen            23.073    Gewone aandelen         33.455
Liquide middelen      200.333    Algemene reserve       123.666
```

VOORBEELD VAN EEN ADRESSENLIJST VOOR DISK SORT >1 REGEL<

```
VELDEN.: 1-13        14-24       25-35

LIJN 1.: Leeuw v.d.  Eindhoven   Océ 8525
LIJN 1.: Witteveen   Den Haag    Océ 8515
LIJN 1.: Kempers     Bussum      Océ 886D
LIJN 1.: Engelbert   Eindhoven   Océ 8545
LIJN 1.: Valster     Maassluis   Océ 8535
LIJN 1.: Maatman     Roosendaal  Océ 8510
LIJN 1.: Boerkamp    Zoetermeer  Océ 8520
LIJN 1.: Teerink     Nijmegen    Océ 8557

ZIE 613: IN: 2 LIJST.1 LIJST.79
         UIT: 2 STEDEN
         VELDEN: 14-24 1-13R 25-35
         LIJNEN: 1
         WERK: 1
```

Om te sorteren heeft uw systeem werkgeheugen nodig = WERK

We nemen aan dat de disk met de ongesorteerde lijst maar voor 40% vol is:

Bezettingsgraad voor LIJSTEN..= 40% DISK 2
Bezettingsgraad voor STEDEN...= 40% DISK 2
Werkgeheugen om te sorteren...= 40% DISK 1

In ons voorbeeld bevindt zich de te sorteren disk in station 2 en de werkdisk in station 1.

VOORBEELD VAN EEN ADRESSENLIJST VOOR DISK SORT >3 REGELS<

```
VELDEN....: 1-13       14-24      25-43

LIJN 1....: Erkens     Schinnen   Océ 8525
LIJN 2....: Dorothé    Limburg    Océ 8045 printer
LIJN 3....: blanko
LIJN 1....: Zaal       Amsterdam  Océ 8600
LIJN 2....: Petra      N-Holland  Océ 8048 printer
LIJN 3....: blanko
LIJN 1....: Hendriks   Venlo      Océ 8545
LIJN 2....: Ton        N-Brabant  Océ 8049 printer
LIJN 3....: blanko
```

We sorteren volgens onderstaande prioriteiten:

1. Welke printers zijn geinstalleerd?
2. De klantennamen alfanumeriek teRug
3. De plaatsnamen alfanumeriek voorwaarts

ZIE 613

```
Ongesorteerde lijst op disk 2.......: IN: 1 LIJST1 LIJST5
Gesorteerde lijst naar disk 2.......: UIT: 2 PRINTER
Sorteer 20-35 de 2e regel...........: VELDEN: 25-43(2) 1-13(1)R 14-24(1)
De adressen bestaan uit 3 regels....: LIJNEN: 3
Disk 2 heeft laagste bezettingsgraad: WERK: 2
```

VOORBEELD SORTEREN VAN EEN BESTAND MET HOEDJE G - HOEDJE V VIA DISK SORT

```
VELDEN......: A1 A2   A3   A4 A5 A6

SELECTIE....: A F, 5801, VERKOOP, , G, 1968,

EN/OF VELDEN
 1. HOEDJE V: G02 VMevrouw        VG
 3. HOEDJE V: G04 VMevrouwVG
 5. HOEDJE V: G06 VIda            VG
 7. HOEDJE V: G08 VIdaVG
 9. HOEDJE V: G10 VMey            VG
11. HOEDJE V: G12 VMeyVG
13. HOEDJE V: G14 VPlein 78       VG
15. HOEDJE V: G16 VPlein 78VG
17. HOEDJE V: G18 V5801 PP        VG
19. HOEDJE V: G20 V5801 PPVG
21. HOEDJE V: G22 VEDE            VG
23. HOEDJE V: G24 VEDEVG
```

ZIE 613

```
Alle adressen op disk 2............: IN: 2 A 999
Uitschrijven op disk 1.............: UIT: 1 KLANTEN.
Naam, Geslacht, Plaats, Burg.staat,.: VELDEN: V11 A1 V23 A5
Uitsluitend postcode .. + 1968-1971.: SELECTIE: ,5500-5900, , ,1968-1971
Disk 1 heeft laagste bezettingsgraad: WERK: 1
```

701 **18. CONTROL PAGE VOOR TEKSTBEWERKING** >ALTIJD IN HOOFDLETTERS TYPEN<
>TYP DE GEWENSTE SLEUTELWOORDEN, WOORD VOOR WOORD, IN HET NEDERLANDS<

702 **ALTIJD BEGINNEN MET** ....= TEKST: >SYSTEEM VINDT HET DOKUMENT OP DE DISKETTE<
703 WAAR BEVINDT ZICH DE DISKETTE? = 1 IN STATION 1 >OF 2<
704 HOE HEET HET DOKUMENT? ......= DOK.1
705 DOKUMENTENREEKS ....= DOK.1 DOK.65

TEKST:␣1␣DOK.1␣DOK.65
706 LET OP DE SPATIES ....= ↑ ↑ ↑

707 **A. EEN DOKUMENT** ....= TEKST: 1 ?DOK
708 DOKUMENTREEKS >1-6< ....= TEKST: 1 ?DOK.1 ?DOK.6

709 **B. NU IN WILLEKEURIGE VOLGORDE** - REGEL VOOR REGEL
710 UITVULLEN ....= UITVULLEN >TEKST ZOWEL LINKS - ALS RECHTS UITGEVULD<
711 LINKS 5, RECHTS 50 ....= KANTLIJNEN: 5,50
KANTLIJNEN ALTIJD ....= AANPASSEN
712 AFBREEKROUTINE ....= AFBREKEN
713 REGELAFSTAND ....= SPATIERING: 1 >OF 2 OF 3<
714 BOVENTEKST ....= BOVEN: 1 ?DOK-BOVEN >VANAF PAGINA 2<
715 **BEGINNEN MET PAGINA 1** ......= NUMMER BEGIN PAGINA: 0 +DE 1E PAGINA MET 'P' BEGINNEN
716 ONDERTEKST ....= ONDER: 1 ?DOK-ONDER >VANAF PAGINA 1<
717 **START MET PAGINA 8** ....= NUMMER BEGIN PAGINA: 8
718 PRINTEN VANAF PAGINA 16 ....= START HET PRINTEN: 16

719 **DE CP MOET ZIJN** ....= VOETNOTEN: 1 ?DOK-VN
720 VOETNOTEN ALS DOKUMENT .....= ==================
721 IN DE VOETNOOT START ....= F5 REGEL VOOR TOELICHTING
* Uniek bij de Océ systemen voor tekst- en informatieverwerking.
722 IN DE TEKST AANBRENGEN ......= ... De ingetypte tekst verschijnt zwart op witF5. Hierdoor wordt...

723 **PAGINALENGTE** ....= PAGINALENGTE: 40,72 >40 REGELS OP 72 DIN A4<
724 BEVEILIGDE PARAGRAAF ....= 'P'5 >BOVEN DE 5 BIJ ELKAAR TE HOUDEN REGELS TYPEN<
725 PAGINA EINDE CODE ....= 'P' >TYP EEN 'P' OP DE PLAATS WAAR DE BLADZIJDE MOET EINDIGEN<

726 **FORMULIEREN VERWERKING** ......= >ZIE INSTRUKTIEBOEK<
727 VOORBEDRUKT ....= #DATUM# REGELEINDE ALTIJD: (CODE)+(↵) ◂
728 **PRINTEN ZONDER #DATUM#** ......= VOORBEDRUKT: ## > ¼ @ ¢ † ¾ enz.<

729 **UITSCHRIJVEN VIA CP** ....= UIT: 2 DOK. >NEEMT AUTOMATISCH TEKST OP DISKETTE 2 OP<
730 IN HET BEELDSCHERM ....= UIT: 0 >BEWERKT DOKUMENT VERSCHIJNT IN HET BEELDSCHERM<

731 **C. DE CP UITSCHRIJVEN** ....= ▮ + INHOUDSREGEL + TYPLIJN + (UIT) + DOK-CP + (↵)
732 **D. CP PRINTEN** ....= (CODE)+(PRINT)+(↵)+ CP +(↵)*+(PRINT)+ ?DOK-CP +(↵)

701 **PAGINA 6 >601-618<**
702 BOVENTEKST 'N'
703
704 ONDERTEKST 'O'
705 REGELAFSTANDEN 'L' 1½
706 DISK SORT

707 **PAGINA 7 >701-732<**
708 CONTROL PAGE
709
710
711 VERKLARING DER TEKENS

- ▲ = POSITIEWIJZER OP DE TYPLIJN
- ▲? = OP DE GEWENSTE POSITIE
- ▮ = IS UW BEELDSCHERM LEEG?
- ▯ = IS UW TESTLIJN >TESTZONE< BLANKO/ MAG DE TEKST OVERSCHREVEN WORDEN?

712
713
714 FUNKTIES IN DE INFORMATIELIJN
715 ZIJN AAN/UIT INSTRUKTIES

HOUD PROG GROOT AANPAS CODE:URDOT

716 (CODE)+(PROG) SYSTEEMGEHEUGEN
717 (VERPL)+(AANP) AANPASSEN TIJDENS TEKST-VERPLAATSEN
(CODE)+(U) AUTOMATISCH ONDERLIJNEN
718 (CODE)+(R) VERBINDT TYPLIJN-TESTLIJN
(CODE)+(D) WETENSCHAPPELIJK SCHRIFT
719 (CODE)+(E) OPHEFFEN (CODE)+(D)
(CODE)+(GROOT)+(0) AUTOMATISCHE PARAGRAAFINDELING
720 [(CODE)+(⇔)+(0) AUTOMATISCHE PARAGRAAFINDELING]
(CODE)+(T) TABSPRONG-GEHEUGEN
721 (TT) = DE GEWENSTE TEKSTHOEVEELHEIDS-TOETS
722 'FORMAAT' = SOFTKEY TUSSEN ' ' STUURT HET NIVEAU VAN DE GEWENSTE FUNKTIE AAN
723 /...... = EN/OF
724 * ..... = ZO VAAK ALS NODIG INDRUKKEN OF VASTHOUDEN
␣ ..... = SPATIE >DOOR SPATIEBALK<
725 [ ] .... = FUNKTIETOETSEN VOOR DE OCE 85XX
>< ..... = VOORBEELDEN / VERKLARINGEN
726 DOK.... = DOKUMENTNAAM BENOEMEN >TYPEN<
?DOK... = WELK DOKUMENT HEEFT U NODIG
727 ?DOK-CP.. = WELKE CONTROL PAGE HEEFT U NODIG?
728 TYP.... = TYP DE GEWENSTE TEKST
RT?.... = IS ER VOLDOENDE RUIMTE OP DE TYPLIJN? START DE POSITIEWIJZER OP DE JUISTE POSITIE?
729
730 INFOLIJN .. = INVULLEN/BEANTWOORDEN/KIEZEN BEVESTIGEN MET (↵), ANNULEREN MET (WISSEN)
731 TESTLIJN .. = PLAATS DE GEWENSTE TEKSTHOEVEELHEID IN/ONDER DE TESTLIJN
732 TYPLIJN .. = PLAATS DE GEWENSTE TEKSTHOEVEELHEID IN/BOVEN DE TYPLIJN
INHOUDSREGEL = TYP DE GEWENSTE INHOUDSREGEL

801 **19. GROEPSBOUWSTENEN** G1234567890ABCD >MAX. 14 PLAATSEN ALFA-NUMERIEK<

802 >De naam van de groepsbouwsteen GNummer en de DOK-NAAM mogen samen 15 tekens omvatten. Voorbeeld: DOK123 zijn 6 tekens, voor G123456789 heeft men 9 tekens ter beschikking<

803 **GEBRUIK ALTIJD NAMEN OF NUMMERS VAN DEZELFDE LENGTE:** G1/ GA G01A/ GZ95 G0001/ G999Z

804 **A1. BOUWSTENEN SAMENSTELLEN** ____= (RETURN)+ G001 +(RETURN)+ TYP

805 OF ____= (RETURN)+ GA23 +(RETURN)+ TYP

806 VOOR EENMALIGE INVOEG ________= E OP DE IN TE VULLEN POSITIE TEKST TYPEN

807 AUTOMATISCH INVOEGEN ________= ?DOKT VOEGT OP DEZE POSITIE HET >?DOK< IN

808 **2.** BOUWSTENEN **UIT**SCHRIJVEN _____= (UIT)+ DOK-GROEP +(RETURN)

809 **3.** TEKSTHANDBOEK **PRINTEN** _______= (PRINT)+ ?DOK-GROEP +(RETURN)

810 **B1. ADRESSEN TYPEN**______________= (RETURN)+ G1 +(RETURN)+OCE OFFICE AUTOMATION +(CODE)+(RETURN) ◄

811 AANHEF TYPEN______________= (RETURN)+ G2 +(RETURN)+Mevrouw LerkensG

812 **2.** ADRES **UIT**SCHRIJVEN___________= (UIT)+ DOK-ADR +(RETURN)

813 **C. BOUWSTENEN INVOEGEN**__________= RT?+?DOK-GROEP,001+[INVOEGEN] [INVOEG]

814 VOLGENDE BOUWSTEEN __________= RT?+ ␣/014+[INVOEGEN] [INVOEG] **>HERINNERINGSCODE: /<**

815 E INTYPEN IN GA23 __________= RT?+ ␣/A23+[INVOEGEN] [+TYP +[VERVOLG INVOEG]]* [+TYP +(CODE)+[INVOEG]]*

816 **VAN STATION 1/2**____________= RT?+1:?DOK-GROEP,001 / 2:?DOK-GROEP,001+[INVOEGEN] [INVOEG]

817 ADRES G1 _________________= RT?+ ?DOK-ADR,1+[INVOEGEN] [INVOEG]

818 AANHEF G2 _________________= Geachte␣/2+[INVOEGEN] [INVOEG]

819 **AUTOMATISCHE INVOEGING**_______= RT?+ ?DOK-ADR,1T >ADRES<

820 HERINNERINGSCODE_____________= Geachte␣/2T >AANHEF<

821 ONTWERP **UIT**SCHRIJVEN _________= (UIT)+ DOK-ONTW +(RETURN)

822 ONTWERP INVOEGEN ____________= (RETURN)+ ?DOK-ONTW +[INVOEGEN] [INVOEG]

823 **D. INGEVULDE BRIEF UITSCHRIJVEN** __= (UIT)+ DOK-BRIEF +(RETURN)

824 **PRINTEN** ___________________= (PRINT)+ ?DOK-BRIEF +(RETURN)

---

804 G001
Geadresseerde

804 G014
De volgende is ...

805 GA23
806 Uw E systeem zal
807 op ddT worden afgeleverd.

805 G095
Met vriendelijke groet,

808 UIT + B-BRIEF + RETURN

----

810 G1
Smits B.V.◄
Consultants

811 G2
heer SmitsG

812 UIT + B-SMITS + RETURN

------

813 B-BRIEF,001+INVOEG
814 /014+INVOEG
815 /A23+INVOEG+'8535'
+VERVOLG INVOEG
[CODE+INVOEG]

817 B-SMITS,1+INVOEG
818 Geachte /2+INVOEG

----

819 B-SMITS,1T
820 Geachte /2 T
821 UIT + I-SMITS + RETURN
822 I-SMITS+INVOEG